



## EVIDENČNÍ LIST DÍTĚTE PRO DÍTĚ V MATEŘSKÉ ŠKOLE VÝKLEKY

### DÍTĚ

Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Rodné číslo:	

Adresa:	
---------	--

Zdravotní pojišťovna:	
-----------------------	--

Mateřský jazyk, stát. obč.:	
-----------------------------	--

<b>ÚDAJE O DOCHÁZCE</b> polodenně – celodenně ve dnech:	
---	--

<b>RODINNÉ ÚDAJE</b> Jméno a datum narození sourozenců:	
---	--

### MATKA

Jméno a příjmení:	
Telefon:	
E-mail:	
Zaměstnavatel:	
Adresa pracoviště:	

**Adresa a telefonický kontakt v případě náhlého onemocnění:**

**OTEC**

Jméno a příjmení:	
Telefon:	
E-mail:	
Zaměstnavatel:	
Adresa pracoviště:	

**POVĚŘENÁ OSOBA K PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE** *(jiná než jeden z rodičů)*

1	Jméno a příjmení: Telefon: Vztah k dítěti: Číslo OP/ID:
2	Jméno a příjmení: Telefon: Vztah k dítěti: Číslo OP/ID:
3	Jméno a příjmení: Telefon: Vztah k dítěti: Číslo OP/ID:

**U ROZVEDENÝCH RODIČŮ**

Číslo rozsudku / ze dne	
Dítě svěřeno do péče	
Umožnění styku druhého rodiče s dítětem v době	

**ODKLAD ŠKOLNÍ DOCHÁZKY NA ROK / ze dne: / Čj.:**

Beru na vědomí svou povinnost předávat dítě osobně pedagogickému pracovníkovi, hlásit změny údajů v tomto evidenčním listu a omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole.

Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonný zástupce bere na vědomí Zásady zpracování osobních údajů, které jsou dostupné u vedení mateřské školy nebo na webových stránkách.

Ve \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Podpisy obou rodičů: