

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Výkleky „U Soviček“

Čj. ŠŘ1/2023

S účinností od 1. 9. 2023

Školní řád Mateřské školy Výkleky, příspěvkové organizace, vychází z platných právních předpisů Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a jejich pozdějších změn. Stanovuje organizační a provozní záležitosti, správní řízení a práva a povinnosti všech aktérů předškolního vzdělávání – zákonných zástupců, dětí a zaměstnanců.

Přečtením a dodržováním všech ustanovení tohoto řádu, se kterým jsou zákonní zástupci seznámeni při přijetí dítěte do MŠ, přispívají k vytváření bezpečného a příjemného prostředí v mateřské škole, napomáhají k dodržování všech jasných a stanovených pravidel, která vedou ke vzájemnému respektu, toleranci a porozumění všech zúčastněných.

Úvodní ustanovení

Ředitelka mateřské školy vydává **Školní řád mateřské školy** v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), k zajištění informovanosti zákonných zástupců dětí mateřské školy o podrobnostech výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, o zajištění provozu mateřské školy a podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Rozsah působnosti

Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole Výkleky.

Školní řád informuje zákonné zástupce dětí o jejich právech a povinnostech vzhledem k mateřské škole. Zákonní zástupci dětí jsou při přijetí a nástupu jejich dítěte do mateřské školy informováni o obsahu školního řádu.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole (na nástěnce v prostorách šatny) a na webových stránkách školy.

Tímto řádem jsou povinni se řídit všichni zákonní zástupci přijatých dětí.

Provoz a vnitřní režim školy

A. / Sídlo mateřské školy:

Mateřská škola Výkleky, příspěvková organizace

Výkleky 72, 751 25 pošta Veselíčko, okr. Přerov

Telefonní čísla: 581 795 345, +420 732 882 366 (ředitelka MŠ)

IČ: 75029235

Webové stránky školy: www.msvykleky.cz

E-mailová adresa: reditelka@msvykleky.cz

B. / Odpovědná osoba:

Bc. Veronika Bubelová - ředitelka MŠ, je statutárním zástupcem MŠ, ve vybraných úkonech ředitele MŠ zastupuje kmenový pedagog třídy.

Typ MŠ:	s celodenním provozem
Stanovená kapacita:	25 dětí
Stanovená kapacita školní jídelny:	25 stravovaných
Provozní doba:	6.30 – 16.00 hod., celodenní provoz
Využití zařízení pro jiné aktivity:	provoz školní jídelny, sdílení zkušeností pedagogů a rodičů, odborné přednášky, organizace zájmových aktivit, společná odpoledne s rodiči (tvořivé dílničky, tematická odpoledne vycházející z integrovaných bloků ŠVP v průběhu roku), workshopy pro děti, pedagogické pracovníky aj.

Mateřská škola je jednotřídní – smíšená a do třídy jsou zařazovány děti ve věku od 2,5 – 6 (7) let.

Podmínky pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání dítěte

▪ Přijímání dětí do MŠ

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v termínu stanoveném ředitelkou školy. **Termín je zveřejněn na webových stránkách školy.** Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. Dítě se do MŠ přijímá na základě podání Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání k rukám ředitelky školy. Formulář žádosti si rodiče mohou vyzvednout v MŠ nebo stáhnout na webových stránkách školy. Ředitelka přijímá děti na základě stanovených kritérií: **spádovost – trvalé bydliště v obci, dle věku dítěte (přednostně děti v posledním roce předškolní docházky), fyzická a sociální zralost dítěte atd. K tzv. doplňujícím kritériím se řadí např. sourozenec posouzení individuální sociální situace dítěte.** Konkrétní znění kritérií přijímání dětí je k dispozici na vyžádání u ředitelky MŠ.

Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ oznámí ředitelka školy rodičům na základě odevzdané **žádosti** do MŠ, v termínu zápisu, v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a zákonem č. 561/2004 Sb., a to do 30 dnů.

Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje MŠ doklad o očkování. U dětí mladších 5 let **vyžaduje MŠ** v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **doklad o tom, že se dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování**, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (viz formulář **Vyjádření dětské lékařce**). Tento formulář je třeba potvrdit pediatrem, který informuje o aktuálním zdravotním stavu dítěte, jež umožňuje pobyt dítěte v kolektivu.

Evidenční list dítěte, který je dalším důležitým formulářem, zákonní zástupci vyplní a odevzdají až při nástupu dítěte do MŠ. V tuto dobu také podepisují **Dohodu o docházce dítěte v mateřské škole** a současně formulář **Informovanost a stanoviska zákonného zástupce dítěte**. Tímto podpisem rodič stvrzuje, že se podrobně seznámil s hlavní dokumentací Mateřské školy (**Školní řád, Provozní řád, Školní vzdělávací plán**). Zde se mimo jiné seznámí se svými právy a povinnostmi, se způsobem úhrady za školné a stravné, s podmínkami každodenního přijímání dítěte, způsobem omlouvání, prázdninovým provozem, vzdělávacím programem školy apod. Týden před zahájením školní docházky /v období adaptačního programu/ se rodiče dostaví na informační schůzku a pro Evidenční list dítěte, kde vyplní pravdivé údaje o dítěti a rodině.

Do Mateřské školy se přijímají děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2,5 let, jestliže zachovávají osobní hygienu a jsou sociálně, emočně zralé k předškolnímu vzdělávání a fungování v kolektivu. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. **Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES /obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).**

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření speciálního pedagogického centra a odborného lékaře.

Dle Zákona o rodině informujeme, že rodič, který nemá dítě svěřeno do péče, se může na své dítě v MŠ informovat, ale nebude mu umožněno se s dítětem setkat.

Před vstupem do mateřské školy by dítě mělo:

- být schopno se odpoutat se od matky/otce,
- znát své jméno,
- poznat své osobní věci,
- vyjádřit své potřeby,
- samostatně chodit na toaletu,
- zvládat jednoduché hygienické návyky-umývání a utírání do ručníku,
- používat kapesník,
- být samostatné při oblékání a svlékání,
- obouvat a zouvat obuv,
- ukládat věci na určené místo,
- držet a používat lžičku, hrníček,
- kousat tuhou stravu.

Zatajení informací o schopnostech dítěte je považováno za porušení školního řádu. Do MŠ může být přijato dítě, které zvládá nároky školního vzdělávacího programu.

▪ **Ukončení docházky do MŠ**

Ředitelka školy, po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, může rozhodnout o ukončení docházky do MŠ:

- pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- pokud zákonný zástupce dítěte závažným způsobem narušuje provoz MŠ, porušuje školní řád mateřské školy,
- pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,
- pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu, čímž porušuje podmínky Smlouvy o pobytu dítěte v MŠ,
- pokud si zákonný zástupce přeje ukončit docházku dítěte do MŠ v průběhu roku, podá ředitelce školy písemnou výpověď o ukončení docházky dítěte dle Dohody o docházce dítěte s měsíční výpovědní lhůtou,
- v případě, že dítě nastupuje do základní školy, docházka do MŠ je automaticky ukončena k 31. 8. daného kalendářního roku

Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání obecně platné:

Vztahuje se na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu /dále jen „spádová mateřská škola“/, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitelka MŠ tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

Povinné předškolní vzdělávání má formu **pravidelné denní docházky v pracovních dnech**, a to v rozsahu **minimálně 4 hodiny denně**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin /jarní, velikonoční apod./ v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí **individuální vzdělávání dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ /viz. následující článek/.

Podmínky povinného předškolního vzdělávání v Mateřské škole Výkleky.

Doba pro povinné předškolní vzdělávání je stanovena ředitelkou školy **v čase 8.00 – 12.00 hodin**. Nepřítomné dítě vždy omlouvá zákonný zástupce dítěte, a to telefonicky na telefonním čísle 581 795 345 nebo osobně pedagogovi ve třídě. Omluvu dítěte je poté možno uvést i písemně do k tomu určenému sešitu omluv, umístěnému v šatně mateřské školy. Tento slouží ale jen jako kontrolní podklad, vždy je nutné omluvit dítě formou, která je zmíněna výše. Pedagog eviduje školní docházku dětí své třídy. Rodič současně každou absenci dítěte omlouvá písemně do **omluvného listu dítěte**, a to nejpozději do **3 dnů** od nástupu do MŠ po absenci. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje pedagog ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

Vzdělávání distančním způsobem

Není-li možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z důvodu vyhlášení krizového nebo mimořádného opatření či vyhlášení karantény, má škola za **povinnost zajistit vzdělávání distančním způsobem** (§ 184a zákona č. 561/2004 Sb. - Školský zákon). Současně je stanovena **povinnost dětí**, pro které je předškolní vzdělávání v daném školním roce povinné, **se tímto způsobem vzdělávat**.

V případě povinného předškolního vzdělávání se **eviduje účast na distančním vzdělávání** (vedení docházky). Za absolvování výuky je považováno absolvování a splnění zadaných aktivit v rámci daného týdne. Pro **omlouvání absencí** platí **stejně podmínky jako v rámci prezenční výuky**.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen důvody doložit **nejpozději do 3 dnů** od výzvy ředitelky. Omluvu je nutné jako v jiných případech **písemně** doplnit **do omluvného listu dítěte**.

Jako formu vzdělávání distančním způsobem si naše mateřská škola zvolila **jednotnou komunikační platformu**, kterou je **program „Škola v pyžamu“**. Tento zahrnuje převážně off-line aktivity, kterým je možné se věnovat dle časových možností a podmínek každé rodiny a pracovat vlastním tempem. Jedná se především o **plnění praktických úkolů, tvořivých aktivit, projektů** zaměřených na samostatnou práci dítěte a rozvoj potřebných kompetencí. Zadáání, úvod do tématu a pokyny k práci jsou vždy shrnuty v rámci natáčených videí, kdy je podpořen přímý kontakt pedagogů s dětmi a podpora zachování sociálních vazeb. Veškeré **informace** tak rodiče naleznou **na jednom místě**. Systém umožňuje učitelům monitorovat zapojení jednotlivých dětí, nahrát potřebnou látku na video a vysvětlit dětem na dálku, zadat, spravovat a hodnotit jednotlivé úkoly. Škola má přehled o jejich vypracování a tedy **realizaci distančního vzdělávání**. Rodičům je nabídnuta v případě potřeby další podpora v podobě e-mailové či telefonické komunikace a možnost tisku zadaných pracovních listů. **Vzdělávání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP naší mateřské školy**. Děti a rodiče mohou realizované aktivity dokumentovat a sdílet v rámci uzavřené skupiny mateřské školy na sociální síti Facebook, pokud s ní bude MŠ nadále spolupracovat.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na **poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání**. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání
- předmětu speciálně-pedagogické péče
- poskytování předškolního vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a učebních pomůcek
- využití asistenta, dalšího pedagogického pracovníka atd.

Při vzdělávání dětí se SVP a dětí mimořádně nadaných jsou uplatňovány principy diferenciací a individualizace vzdělávání, které odpovídá možnostem dítěte.

Dle aktuální situace lze dětem se SVP zapůjčit potřebné kompenzační a učební pomůcky. Realizaci a podmínky zapůjčení konkrétní pomůcky upravuje smlouva o výpůjčce.

Předmět speciálně-pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím online komunikace a způsob vzdělávání zvolen v nejlepším zájmu dítěte a ve shodě s jeho schopnostmi a dovednostmi a po dohodě se zákonnými zástupci.

V případě přiznaného asistenta pedagoga či jiného pracovníka škola zajistí jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání.

Aby mateřská škola podpořila zachování sociálních vazeb a komunikaci s vrstevníky a dalšími dospělými (učiteli), jsou v období vedení vzdělávání distančním způsobem vždy nabídnuty aktivity také dětem mladšího věku, pro které aktuálně není předškolní vzdělávání povinné. Jejich plnění je tak čistě na bázi zájmu a dobrovolnosti.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání formou **individuálního vzdělávání**, je **povinen oznámit** tuto skutečnost **řediteli spádové mateřské školy**. Oznámení je povinen učinit **nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku**, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

způsob ověření /přezkoušení dítěte v mateřské škole/,

termíny ověření, včetně náhradních termínů /ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku/.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Kontakt a spolupráce MŠ s rodiči

Kontakt s rodiči je každodenní, podle potřeby rodičů nebo pedagogů. Rodiče jsou povinni informovat pedagoga o všech důležitých změnách v chování dítěte, zdravotním stavu.

Naopak veškeré informace pro rodiče jsou prezentovány na informační tabuli v šatně a webových stránkách školy /sekce aktuality/, případně e-mailem. Je nezbytné, aby zákonní zástupci pravidelně nástěnky sledovali.

Náš přístup a způsob jednání s rodiči vychází z myšlenky „Co nevíme, nemůžeme změnit.“ Proto uvítáme, v případě vzniku situací v MŠ pro vás nesrozumitelných, když se na nás obrátíte, abychom měli možnost **společně o nich komunikovat**, a tím je řešit. Také budeme rádi za otevřené jednání, tedy pokud vaše připomínky a náměty k provozu, vzdělávání a dalším oblastem vzájemného působení budou směřovat přímo na nás. Vy – rodiče, jako jedni z účastníků vzájemného „soužití“ v mateřské škole, máte možnost vidět skutečnosti z jiného úhlu pohledu a tudíž jistě „vnesete“ do procesu fungování možné inspirativní myšlenky.

Rodič v naší mateřské škole nestojí za dveřmi, ale je vždy vítán. Jako možnost nahlédnout do běžného dne v naší mateřské škole je zde příležitost být členem uzavřené skupiny na sociální síti Facebook, kde pravidelně informujeme slovní i obrazovou formou o každodenních aktivitách vašich dětí, dokud Facebook nenahradí např. mobilní aplikace nabízející podobné služby. Také uvítáme jakoukoliv vaši pomoc při přípravě společných akcí /společná odpoledne na zahradě školy, doprovod a pomoc při výletech a exkurzích, příprava občerstvení na společné akce, finanční pomoc, drobné opravy apod./.

Spolupráce rodiče v oblasti podpory zdraví a bezpečnosti je nezbytná, proto vyzýváme k dodržování několika zásad:

- oblečení by mělo být přiměřené počasí a ročnímu období /např. vhodná čepice do letního i chladného počasí, holínky v šatně, pláštěnka/,
- oblečení volit vzdušné a praktické, aby si je dítě dokázalo samo obléknout, zapnout /tkaničky u malých dětí, dostatečně volné oblečení, nepraktické obouvání bot apod./,
- vybavte dítě oblečením zvláště do třídy a na zahradu z důvodu zachování čistoty prostor MŠ,
- volte přezůvky a boty s protiskluzovou podrážkou a pevnou patou,
- batůžek na výlety by měl vždy obsahovat pláštěnku, papírové kapesníky, lahev s pitím, v letních měsících kšilt proti slunci,
- výměna zubního kartáčku dítěte dle potřeby, vaše kontrola jeho stavu,
- výměna pyžamka u malých dětí vždy v rámci převlékání lůžkovin /popř. na výzvu pedagoga/,
- podporujte výchovné působení mateřské školy v oblasti stolování, vedte děti k používání příboru, ubrousků, udržování čistoty při jídle, samoobsluze při jídle apod.

- a další spolupráce, o kterou vás pedagog jako rodiče požádá v souvislosti s bezpečným a zdravým pobytem dítěte v MŠ.

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
- orientuje dítě k tomu, aby získalo předpoklady pro své celoživotní vzdělávání, umožňující mu se snáze a spolehlivěji uplatnit ve společnosti.
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovně-právní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v aktuálním znění.

▪ **Školní vzdělávací program (ŠVP)**

Školní vzdělávací program je závazný dokument, podle něhož se provádí vzdělávání v Mateřské škole Výkleky. Jeho cíle jsou směřovány k naplnění environmentální a polytechnické výchovy, k rozvoji prosociálního chování dětí, uvědomění si lidských hodnot a národních tradic. Prioritou je také rozvoj řečových kompetencí, předcházení konfliktním situacím, samostatné a zodpovědné jednání dítěte a jeho zodpovědné a ohleduplné chování k druhým i okolí.

Úplné znění aktuálního školního vzdělávacího programu je k dispozici v prostorách šatny MŠ.

Oblasti rozvoje vzdělávacího programu:

- osobnostní, sociální a emocionální rozvoj /adaptace na nové prostředí, budování vztahů k ostatním lidem, sebejistota apod./,
- chápání okolního světa, tj. přírody i světa vytvořeného člověkem /vztah k přírodě, okolní prostředí, seznamování se s moderními technologiemi/,
- jazykový rozvoj /komunikace, řeč, rozvoj slovní zásoby apod./,
- rozvoj kreativity a senzitivity dítěte /využití fantazie a tvořivosti při různorodých činnostech/,
- fyzický rozvoj hrubé a jemné motoriky, správných stravovacích a hygienických návyků,
- rozvoj matematických představ, prostorové orientace a logického myšlení.

Veškeré činnosti a aktivity, které jsou dětem v průběhu dne nabízeny nebo zprostředkovány jsou předkládány tak, abychom naplňovali naše strategie vzdělávání a to: „Vzdělání je schopnost porozumět druhým“. Děti zkouší, manipulují, prožívají, odhadují, mýlí se a tím dochází k vlastním závěrům a soudům.

Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a dalších účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Akteři procesu výchovy a vzdělávání:

A/ zákonní zástupci

B/ dítě

C/ všichni ostatní zúčastnění /zaměstnanci – pedagogové, provozní zaměstnanci, ředitel školy

A/ Zákonný zástupce má právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné záležitosti svého dítěte s pedagogem případně ředitelkou školy,
- na respektování rodiny ze strany MŠ,
- sjednat si konzultaci nebo v případě naléhavé situace pohovořit s pedagogem bezodkladně,
- podávat své nápady a náměty k obohacení výchovně-vzdělávacího programu školy nebo třídy,
- zapojit se do dění a různých akcí školy, spolupracovat při jejich přípravě,
- projevit jakékoliv připomínky k provozu školy pedagogům nebo ředitelce školy, a to i anonymně,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ,
- dotazovat se na původ a kvalitu poskytované stravy, připomínkovat školní stravování, podávat náměty na jeho zkvalitnění apod.

Zákonný zástupce má povinnost:

- po příchodu do mateřské školy předat dítě osobně pedagogovi, který je přítomen ve třídě na ranní směně. Je nepřipustné samotné dítě poslat ze šatny do třídy bez dozoru dospělé osoby,
- dítě předávat dítě do MŠ zdravé, informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte i ostatních dětí,
- vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění /mimo jiné i výskyt parazitů např. hnidy a vši/, rodiče jsou povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit škole, preventivně prohlížet vlasy svému dítěti. Zjistí-li výskyt vši nebo hnid u svého dítěte, informují o této skutečnosti mateřskou školu. V případě výskytu vši dětské u některého dítěte v mateřské škole jsou všichni rodiče povinni spolupracovat s mateřskou školou a bezodkladně svému dítěti prohlédnout vlasy a na základě svého zjištění učinit v případě potřeby i nezbytná opatření. Dítě může navštěvovat mateřskou školu až po řádném odstranění všech aktivních hnid a vši! Odmítají-li rodiče spolupracovat a své dítě opakovaně posílají do mateřské školy s přítomností vši či s příznaky nemoci, bude to posuzováno jako porušení „Školního řádu mateřské školy“ se všemi z toho plynoucími důsledky,
- není přípustné nechávat dětem ve skříňkách (či jinde v dosahu dětí) jakékoliv léky, kapky, vitamíny z důvodu možného požití jinými dětmi,
- zajistit další zdravotní péči a okamžitě vyzvednout dítě z MŠ při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ /zvracení, teplota, bolesti břicha, zubů, podezření na zánět očních spojivek apod./,
- zajistit, aby dítě docházelo do MŠ včas a řádně, aby bylo při příchodu vhodně oblečené, čisté a upravené,
- zajistit, aby dítě nepřinášelo do MŠ předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho i druhých dětí,
- na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit jednání o závažných otázkách týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat pedagogovi údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích /údaje pro vedení školní matriky/,
- veškeré změny v osobních údajích dítěte a zákonných zástupců neprodleně sdělit pedagogovi,
- ve stanoveném termínu hradit školné, tj. úplatu za předškolní vzdělávání a stravné, případně další úplaty, které vyplývají z platebních podmínek stanovených ve Školním řádu MŠ.

B/ Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- na práva, která mu zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte,
- aby mu byla společností poskytována ochrana /potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky či psychicky zranit/,
- být respektováno jako jedinec ve společnosti /slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny/,
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky /právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku.../,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu /právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého jedince, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu rasy, náboženství apod., právo rozvíjet své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí.../,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život /právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem.../ *Citace z Úmluvy práv a svobod*
- z tohoto vyplývá právo dítěte: kdykoli se napít, jíst pouze tolik, kolik chce, kdykoli použít WC, umýt si ruce, po jídle si vyčistit zuby, být oslovován podle toho, jak je zvyklé nebo jak si přeje, být vyslechnut, požádat o pomoc dospělého, dle své potřeby kdykoli během dne si odpočinout, zvolit si hru, hračku, aktivitu nebo činnost dle svého přání a potřeby, dokončit hru, být respektován okolím s ohledem na své osobní tempo apod.

Dítě má povinnost:

- dodržovat jasně stanovená pravidla třídy, která jsou tvořena na začátku školního roku a děti jim dobře rozumí a pravidelně si je opakují,
- dodržovat všechna ustanovení školního řádu,
- uposlechnout pokyny pedagoga, které jsou v zájmu zachování jeho bezpečí a zdraví,
- dodržovat pravidla slušného chování a vzájemných vztahů s vrstevníky i zaměstnanci školy.

C/ Práva a povinnosti ostatních zúčastněných při výchovně vzdělávacím procesu:

Pedagog:

- pedagog dodržuje legislativní předpisy týkající se školství /zejména Školský zákon č. 561/2004 Sb., dále vyhlášku 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
- dodržuje pracovní náplň, všechny interní směrnice a ustanovení, např. BOZP, Po apod.
- odpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předáno (pokud se rodiče nechají zastupovat a není tento zástupce uveden v Evidenčním listu dítěte, sdělí tuto skutečnost na předepsaném formuláři vedení školy)
- pedagog je osobně zodpovědný za ochranu a bezpečnost dítěte po celou dobu, kdy s dítětem pracuje,
- zodpovídá za kvalitu výchovně vzdělávací práce, pracuje podle osnov ŠVP tak, aby rozvíjel všechny osobnostní složky dítěte a vytváří k tomuto co nejvhodnější podmínky,

- při práci zachovává stanovený režim dne s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí, provádí ranní prohlídku dětí a plně odpovídá za použitelnost a úplnost didaktických pomůcek,
- odpovídá za vzdělávací a výchovnou činnost ve třídě, garantuje její úroveň v maximálně možné výši,
- používá vhodné pedagogické prostředky a metody, zachovává individuální přístup ke každému dítěti, vychází z momentálních potřeb každého dítěte,
- promyšleně plánuje pedagogickou výchovně vzdělávací práci, pečlivě se na ni připravuje, vede záznamy o pozorování dětí a příslušnou pedagogickou dokumentaci,
- svá pozorování a postřehy pravidelně konzultuje s ostatními pedagogickými pracovníky, údaje zaznamenává, porovnává, vyhodnocuje a hledá vhodné způsoby a metody, jak dále co nejkomplexněji podněcovat celistvý rozvoj každého dítěte,
- včas informuje zákonné zástupce o připravovaných akcích MŠ na místech pro tato sdělení obvyklých, tj. informativní nástěnka v šatně, na facebookových a webových stránkách školy,
- má právo odmítnout přijmout dítě do MŠ v případě, že u dítěte jsou nalezeny vši, nebo vykazuje známky infekčního či jiného onemocnění,
- má právo požadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení o ukončení infekční choroby a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu, bylo-li dítě s touto diagnózou léčeno.

Ředitelka MŠ:

- má právo ukončit docházku dítěte do MŠ v případě, že zákonný zástupce neplní platební povinnosti související s úhradou školného a stravného, případně nedodrжуje další podmínky o docházce dítěte do MŠ stanovené Školním řádem,
- má právo odstoupit od Dohody o docházce dítěte v MŠ v případě, že v průběhu adaptačního období dítěte /3 měsíce od nástupu do MŠ/ dojde ke zjištění, že dítě není dostatečně zralé pro předškolní vzdělávání nebo není schopna zajistit vyhovující podmínky pro bezpečný pobyt dítěte v MŠ.

Chůva, školní asistent

- poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v předškolním vzdělávání spočívající např. v nácviku jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo při akcích školy, pomoci při oblékání. Dále vykonává např. organizační činnosti při zajištění školního stravování dětí (komunikace se školní jídelnou a rodiči apod.), podporuje děti při manipulaci s pomůckami, při nácviku soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu dětem poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka,
- je přítomna/ přítomen ve třídě a pracuje se skupinkou nejmladších dětí,
- napomáhá zpravidla nejmladším dětem účastnit se výchovy, vzdělávání a hry ve třídě,
- dopomáhá dítěti při sebeobslužných činnostech, při oblékání a při přípravě k pobytu venku, doprovází dítě při použití toalety, napomáhá mu při úklidu hraček a didaktických pomůcek, při odloučení od rodiče,
- připravuje výchovné a vzdělávací aktivity nejmladších dětí, spolupracuje s pedagogem
- informuje rodiče o činnostech a chování dítěte v průběhu dne apod.

Asistent pedagoga /je-li v daném školním roce integrované dítě/:

- zajišťuje individuální pomoc dětem při začleňování se a přizpůsobování se prostředí MŠ,
- poskytuje individuální pomoc při zprostředkování a vstřebávání poznatků a zkušeností dítěte při výchovně-vzdělávacích činnostech,
- poskytuje pomoc při komunikaci pedagogů s dítětem, spolupracuje se zákonnými zástupci apod.

Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy mají práva a povinnosti:

- dodržovat závazné předpisy BOZP, PO,
- dodržovat pracovní kázeň, efektivně využívat pracovní dobu, dodržovat čas příchodu do zaměstnání /tj. příchod nejpozději 10 minut před zahájením pracovní směny/, i odchodu ze zaměstnání dle rozpisu směn,

- oznámit ředitele neprodleně veškeré změny v osobních poměrech a další údaje, které mají význam pro pojištění u OSSZ, zdravotních pojišťoven, FÚ apod.,
- plnit příkazy ředitele školy /v případě zastupování taktéž vedoucího pedagoga/,
- každou návštěvu v MŠ ohlásit ředitelce školy nebo jejímu zástupu,
- soukromé návštěvy nepřijímat v pracovní době,

dodržovat pravidla slušného chování a vzájemné komunikace, respektovat názor druhého, být empatický a ohleduplný,

- na přestávku v práci po odpracování nejdéle 6 hodin /na 0,5 hod./,
- odmítnout požadavky rodičů na přístup k dětem, pokud by byly v rozporu s Úmluvou o právech dítěte, v rozporu s bezpečnostními či jinými vnitřními předpisy školy,
- vyjadřovat se k plánování výchovně-vzdělávací práce a navrhopvat její změny,
- se souhlasem ředitelky mají možnost zapůjčit si inventář z majetku MŠ /pomůcky a materiál potřebný pro výrobu didaktických pomůcek, odbornou literaturu, hry apod./,
- chránit majetek školy, správně hospodařit se svěřenými prostředky a řádně a hospodárně zacházet s inventářem školy.

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a dětí se zaměstnanci ve škole

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, by mělo vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti, jsou důvěrné a všichni učitelé MŠ spolu s ředitelkou **se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a především Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (GDPR).**
- učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Způsoby informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte **se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání** konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole. Mohou se informovat o vzdělávacím programu, který je volně přístupný v prostorách šatny MŠ i o podrobnější verzi podrobně zpracovaného měsíčního plánu (informační tabule v šatně).
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- V průběhu počátku školního roku **svolává ředitelka mateřské školy informativní schůzku s rodiči**, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí a záležitostí organizačních.
- Kmenový pedagog třídy nebo ředitelka školy v průběhu roku **svolává třídní schůzky**, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů. Účast rodičů na třídních schůzkách je nutná.
- Zákonní zástupci dítěte si **mohou domluvit** s ředitelkou mateřské školy nebo s kmenovým pedagogem vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě **individuální pohovor**, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

- Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. V takovém případě vzniká v souladu s ustanovením § 22 odst. 3, písm. b) školského zákona povinnost zákonného zástupce se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na informační tabuli v šatně, webových stránkách školy a v rámci měsíčního plánu vzdělávání. Obvykle také rodiče ještě obdrží bezprostředně před konanou akcí připomenutí formou e-mailové korespondence. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a podrobně vypracovaný měsíční plán vzdělávání a web školy.
- **S tímto školním řádem jsou rodiče seznámeni při nástupu dítěte do MŠ a stvrzují porozumění jeho obsahu podpisem.** Školní řád je umístěn na viditelném místě v prostorách šatny školy, na webových stránkách a je kdykoliv k nahlédnutí.

Předávání dětí

- **Zákonný zástupce dítěte předává dítě vždy osobně učitelce.**
- Učitelka mateřské školy zodpovídá za bezpečnost dítěte od doby, kdy jej osobně převezme do mateřské školy od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby, do doby předání zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.
- Rodiče nesou plnou odpovědnost za zdravotní stav dítěte. Rodiče jsou povinni neprodleně hlásit učitelce změnu zdravotního stavu dítěte, dítěti nedávají do mateřské školy žádné léky na doléčení nebo prevenci zdraví. Do mateřské školy patří pouze dítě zdravé.
- Vznikne-li mezi zákonným zástupcem dítěte a učitelkou polemika o zdravotním stavu dítěte, mateřská škola bude vyžadovat lékařské potvrzení, že je dítě zdravé a může do kolektivu.
- K zajištění bezpečnosti dětí je nutné takové oblečení a obutí, které nebude dítě omezovat při naplňování vzdělávacího programu.
- Podávat léky v průběhu dne v mateřské škole lze pouze na základě lékařského doporučení a schválení ředitelkou MŠ.
- Do mateřské školy přivádějí a z mateřské školy odvádějí své dítě zákonní zástupci dítěte.
- V případě svěření dítěte do péče pouze jednomu zákonnému zástupci dítěte, musí rodič na tuto skutečnost upozornit ředitelku mateřské školy. Dítě bude předáno dle soudního rozhodnutí, které nabylo právní moci a bylo předáno současně kmenovému učitelce ve třídě, kterou dítě navštěvuje.
- Pokud mají rodiče zájem, aby dítě vyzvedávala jiná osoba, vyplní a podepíše pověření k přivádění a odvádění dítěte do mateřské školy a z mateřské školy domů. Tímto zákonní zástupci dítěte přenáší svou povinnost na pověřenou osobu. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte. Pověření rodičů musí schválit ředitelka MŠ. Neplní-li pověřená osoba školní řád, její pověření k vyzvedávání dítěte bude zrušeno. K odvádění může být pověřeno pouze osoba, která je schopna řádně se všemi povinnostmi odvést dítě z MŠ a předat veškeré informace zákonným zástupcům. Za mladistvou osobu zodpovídá zákonný zástupce dítěte písemným pověřením.
- Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout z mateřské školy včas. V případě pozdního vyzvedávání dítěte bude s rodiči sepsán zápis. Opakované případy opoždění budou považovány za narušování provozu školy, porušování školního řádu a může být důvodem k ukončení Dohody o docházce dítěte.
- Při společných odpoledních akcích, které škola organizuje v areálu MŠ nebo v její blízkosti, za bezpečnost dětí zodpovídají zákonní zástupci dítěte, kteří si dítě osobně vyzvedli ze třídy mateřské školy.

Finanční podmínky za poskytování předškolního vzdělávání, stravy a dalších služeb /školné, stravné/

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a tato je v platném znění uveřejněna na webových stránkách MŠ.

Úplata /dále školné/ a stravování /dále stravné/ dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče zavazující a vychází z podmínek o docházce dítěte do MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za nedodržení podmínek Školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ. Veškeré platby zákonnými zástupci jsou prováděny bezhotovostně.

Platba školného (úplaty) se provádí k 15.dni v měsíci převodem na bankovní účet MŠ vedeném u Komerční banky, a.s. MŠ (č. ú.: 86-7199420257/0100). Školné na následující školní rok je stanoveno ředitelkou MŠ nejpozději 3 měsíce před zahájením docházky a je nevratné. Hradí se deset měsíců v roce za období září-červen. V prázdninových měsících zákonný zástupce hradí část školného (úplaty) dle odchozené docházky za období, kdy je mateřská škola otevřena.

Platba za stravování je taktéž splatná k 15. dni v měsíci převodem na bankovní účet poskytovatele stravy vedenému u Komerční banky, a.s. (č. ú.: 86-7200250217/0100, variabilní symbol 1112). Výše stravného je stanovena dodavatelem stravy, tedy Školní jídelnou při ZŠ a MŠ Dolní Újezd. Podklad k platbě stravného obdrží rodiče každý měsíc v Mateřské škole.

Informace k platbě školného a stravného jsou uvedeny i na webových stránkách MŠ v sekci Aktuality.

Pokud je určitému **dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena**, jedná se o jeho **omluvenou nepřítomnost docházky** do mateřské školy a **úplata se hradí v plné výši**.

Pokud **na základě KHS** (Krajská hygienická stanice) **nebo MZČR** (Ministerstvo zdravotnictví České republiky) dojde k **uzavření školy**, stanoví ředitelka mateřské školy maximální **výši úplaty poměrně poníženou s ohledem na délku omezení nebo přerušení provozu MŠ**, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více jak 5 dní, a to i v případě, že MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

Ředitelka MŠ má podle Školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech.

Pobyt dětí v mateřské škole, omlouvání dítěte

Příchod dětí do MŠ je dle potřeby rodičů, **nejpozději však do 8.00 hodin**. Mohou přicházet i v průběhu dne, pokud je nahlášena dítěti strava a pedagogové jsou s tímto obeznámeni. **Je povinností rodiče předat dítě třídní učitelce osobně tak, aby věděla o přítomnosti dítěte v MŠ, a tak, aby měla případně možnost sdělit rodiči informace týkající se provozu školy nebo informace o dítěti.**

Rodiče omlouvají dítě s dostatečným časovým předstihem, ideálně den předem do 9 hod., ale nejpozději tentýž den **do 7.00 hodin**, a to telefonicky nebo osobně u třídní učitelky nebo provozního zaměstnance. V případě nemoci však vždy s uvedením typu onemocnění. Tento údaj slouží MŠ k evidenci o šíření infekčních chorob apod. Na následující dny je možné děti omluvit kdykoliv v průběhu dne, osobně nebo telefonicky. Podmínky omlouvání dítěte vzdělávaného v režimu povinného předškolního vzdělávání stanovuje článek IX.

Hlavní vchod do mateřské školy je z důvodu zachování bezpečnosti dětí a zaměstnanců trvale uzamčen. Při příchodu (i pozdějším příchodu) rodiče zvoní na zvonek u vchodu do prostoru šatny mateřské školy.

Délka pobytu dítěte v MŠ je závislá na individuální potřebě rodičů.

Dítě může plnit docházku celodenně nebo jen dopoledne včetně oběda. Pozdější příchody nebo odchody může zákonný zástupce dohodnout v časovém předstihu s pedagogem. Provozní doba MŠ je dostatečně flexibilní, aby rodiči umožňovala zajistit péči o své dítě v průběhu celého dne.

Do Mateřské školy Výkleky jsou přijímány děti **od 2,5 do 6 let**.

Jedná se o školní zařízení jednotřídní, tedy smíšené.

S dětmi pracuje kvalifikovaný předškolní pedagog, který je současně vedoucím učitelem. Přestože jsme jednotřídní zařízení, tak v rámci hlavního vzdělávacího bloku-řízených činností v dopoledních hodinách, se děti na určité aktivity rozdělují na dvě skupiny. Děti mladší tří let věku mají samostatné zázemí v prostoru ložnice, kde probíhají jejich vzdělávací aktivity vhodné pro danou věkovou kategorii. S hlavním pedagogem spolupracuje chůva a provozní personál.

Vzdělávací program dne začíná v 8.00 hodin formou přivítání a ranního kruhu. Do této doby se děti mohou účastnit libovolných aktivit či činností, které jim pedagog nabízí. Mají dostatek prostoru pro vlastní iniciativu ve hře. Mohou si samy zvolit, které aktivitě či hře se budou věnovat.

V hlavní třídě mateřské školy se odehrává program celého dne. Děti si zde hrají, tvoří, věnují se pohybovým i vlastním aktivitám, stolují i relaxují. Pro pobyt venku pravidelně využíváme školní zahradu. Pobyt zde kombinujeme s procházkami do okolí (lom, místní sportovní areál). V zimních měsících chodíme pravidelně (1x týdně) sportovat do místního zrekonstruovaného společenského domu-klubovny. V jarních a letních měsících se děti pohybují na zahradě i v dopoledních a odpoledních hodinách (poobědové aktivity).

Parkování

K parkování vozidel zákonných zástupců je možné využít parkoviště před budovou společenského domu-klubovny obce, případně volná prostranství vedle budovy MŠ (strana od školní zahrady).

Školní zahrada

Po dohodě se zřizovatelem (starostkou obce Výkleky) je možné navštěvovat školní zahradu i mimo otevírací dobu mateřské školy. Nicméně platí, že je potřeba na školní zahradě udržovat pořádek, dbát na správné používání hracích prvků, aby nedošlo k jejich poškození. V případě zapůjčení hraček, vše opět uklidit na své místo. Při odchodu ze zahrady uvést do původního stavu pískoviště (použití plachty), zamést okolí pískoviště, chodník (kamínky z dopadové plochy) apod. Při odchodu ze školní zahrady uzavřít/uzamknout branku.

Denní vnitřní režim při vzdělávání dětí

6.30 - 8.00 hodin

Scházení dětí, spontánní hry, individuální nabídka, individuální činnost pedagoga s dětmi

Spontánní hra je základní činností dětí. V průběhu dne je zařazována podle druhu prováděné vzdělávací činnosti, dle situace ve třídě. Součástí ranních činností při scházení dětí je i denní nabídka pedagoga, která je pro dítě volitelná.

8.00 - 8.30 hodin

Ranní kruh s rituály, opakování třídních pravidel, povídání o počasí, ročním období, vzájemné sdílení zkušeností a naslouchání zážitků, pohybové chvílky, rozvoj vyjadřovacích schopností, hygiena, svačina. Žádáme rodiče, případně jinou doprovodnou osobu, aby v zájmu zachování režimu a nerušené atmosféry ve třídě, respektovali doporučený čas příchodu, tj. nejpozději do 8.00 hodin. V případě pozdějšího příchodu předali dítě bez vyrušení pedagogovi tak, aby nedošlo k přerušení navázané komunikace dětí a pedagoga při ranním komunitním kruhu nebo při jiné zahájené řízené činnosti.

8.50 - 9.30 hodin

Didakticky řízené činnosti pedagogem, činnosti v kruhu, skupinová práce v centrech, u stolečku

Vycházejí z RVP, potřeb a zájmu dětí. Probíhají v průběhu dopoledne formou individuální, kolektivní či skupinové práce pedagoga s dětmi. Délka těchto činností je přiměřená věku, podřizuje se momentálnímu rozpoložení dětí a atmosféře ve třídě. Pedagog pružně reaguje na aktuální dění ve třídě.

Pohybové aktivity

Jsou zařazované vždy s dostatečným odstupem od jídla v průběhu celého dne v denních místnostech i venku, v prostorách zahrady, v klubovně, místním areálu atd. Jsou zařazovány relaxační hry a chvílky, pohybové, závodivé a hudebně pohybové hry, hry s pravidly, kolektivní hry s důrazem na fair play chování, zdravotní cvičení, tanec, jóga, relaxační chvílky a hry, cviky pro uvolnění napětí, pohybové a závodivé hry na zahradě nebo při spontánních činnostech.

Orientační periodika pohybové aktivity:

- v rámci týdenního plánování výchovně vzdělávací činnosti je pravidelně 1x týdně zařazen dopolední tematický blok s náročnější fyzickou aktivitou / Pohybově-relaxační den,
- minimálně 2 x týdně probíhá lekce dětské jógy,
- denně při pobytu venku volný běh, pohybové hry, hry s míči i netradičním náčiním
- od jara do podzimu využití volného prostoru zahrady k intenzivnějšímu pohybu /pískoviště, herní prvky, pohyb na kolech a odrážedlech,

Program pro zdravý životní styl

Jde o systematický pohybový program směřující k rozvoji zdraví, rozvoji dobré fyzické kondice, které jsou voleny rodiči dětí v průběhu školního roku. Jedná se o **plavecký kurz** na plovárně v Hranicích /obvykle duben – červen / a **lyžařský výcvik** /leden-únor.

9.30 - 11.30 hodin

Pobyt venku

Samozřejmou součástí vzdělávání v naší MŠ je, že vzdělávací proces probíhá s ohledem na klima v prostorách zahrady a v nejbližším okolí. Tedy při pobytu venku. Pedagog využívá pískoviště, herní prvky hřiště, zastřešené posezení zahrady, záhony v zadní části zahrady. Nejběžnějším prostředkem vzdělávání a pobytu venku jsou spontánní hry dětí, pohybové hry, skupinové hry s míčem, zdravotní cvičení, relaxace, volná jízda na dopravních prostředcích. V letních měsících je možné svačit v rámci zastřešeného posezení školní zahrady, v rámci vhodného počasí zde mohou probíhat i poobědové aktivity.

Pro pobyt venku je pravidelně využíváno i okolní prostředí mateřské školy. V rámci procházek děti vyráží do okolí místního zatopeného lomu, navštěvují obecní areál s hracími prvky a zeleným prostranstvím, které je možné využívat k mnoha sportovním aktivitám. V přírodě kolem lomu je možné pozorovat stromy, padlé dřeviny, rostliny, živočichy včetně drobného hmyzu v jejich přirozeném prostředí. Děti zde manipulují s přírodním materiálem, zkoumají a bádají v biotopu lesa.

Procházky do blízkého okolí jsou voleny pravidelně v rámci týdenních plánovaných aktivit. Při přechodech dětí ven odcházejí děti společně. Při těchto přechodech je na ně kladena určitá míra samostatnosti a zodpovědnosti. **Při plánování pobytu venku je současně potřeba zohlednit různé věkové kategorie naší smíšené třídy. Tedy brát ohled i na děti mladšího věku (aktuálně od 2let), které mají jiné možnosti a fyzické schopnosti jako třeba předškolák. Proto jsou i pohybové aktivity a pobyt venku plánovány tak, aby byly vhodné a mohly je absolvovat všechny věkové kategorie.** Tak jako při jiných činnostech současně dbáme na dodržování pravidel bezpečného a zodpovědného chování. Důvodem pro zrušení pobytu venku jsou výrazné změny počasí – silný vítr, déšť, náledí, mlha, vichřice, inverze, mráz pod 9° C. Ve výjimečných případech jsou to organizační důvody.

12.00 – 13.00 hodin

Relaxační činnosti

V poobědovém čase věkově starší děti (5 - 6 let) pravidelně relaxují při četbě knihy, či poslechu pohádky či příběhu. Tento čas poskytuje rovněž prostor pro spontánní hru dětí. Hra je nejdůležitějším prostředkem činnostního a prožitkového učení. Právem dítěte je výběr nabízených činností. S ohledem na věkové zvláštnosti je u mladších dětí zařazována hra častěji. Klademe důraz na individuální a skupinové činnosti. Poměr spontánních a řízených aktivit v denním programu je vyvážený.

Děti mladšího věku v poobědovém čase odpočívají v ložnici (12 - 14 hodin). Po uložení do postýlek pravidelně čteme pohádku a usínání doprovází tichá relaxační hudba.

13.00 – 14.30 hodin

Zájmové a cílené aktivity

Školní vzdělávací program je tvořen s důrazem na to, abychom činnostmi, které jsou dětem nabízeny, poskytly dostatek podnětů k vnímání a rozvoji každé osobnosti dítěte. Každodenní aktivity, kterým se děti mají možnost věnovat, **rozvíjí jejich individualitu**. Každé dítě má možnost nalézt a uspokojit v jednotlivých aktivitách své potřeby. A to nejen v průběhu vzdělávacích dopoledních bloků, ale také v odpolední nabídce dalších aktivit, které probíhají zpravidla v čase po obědě po relaxačním bloku. Věnujeme se skupinové i individuální **předškolní přípravě**, individuálně procvičování řečových dovedností v podobě **logo hrátek**, podpora zvědavosti v **ekohrátkách**, dále lekce **dětské jógy** a **výtvarné a kreativní aktivity**, včetně **keramiky** a rozvoji v oblasti **polytechnických dovednostech**.

15.00 – 16.00 hodin

Spontánní aktivity

Prostor pro volnou hru a spontánní činnosti dle zájmu dětí.

Výše uvedené časy jednotlivých denních aktivit jsou orientační a nejsou zcela závazné. Celodenní režim je pružný a umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí. Děti mají v průběhu dne dostatek času i prostoru pro spontánní hru, jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Děti jsou denně dostatečně dlouho venku, je respektována jejich individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku.

Stravování dětí

Podáním žádosti o přijetí dítěte, zákonný zástupce přihlašuje své dítě i ke školnímu stravování. V průběhu pobytu dítěte v MŠ je zajištěno celodenní stravování. Ve školní kuchyni, která je součástí budovy MŠ, jsou připravovány dopolední přesnídávka a odpolední svačina a v poledne vydáván oběd. Suroviny na svačiny, pitný režim a obědy dodává Školní Jídelna Dolní Újezd. Veškeré jídlo podávané dětem v průběhu dne splňuje nejvyšší hygienické normy i nutriční hodnoty předepsané vyhláškou o předškolním stravování. Před výdejem oběda je denně kontrolována teplota pokrmu před samotným výdejem.

Stravování dětí v průběhu dne probíhá ve třídě a jídelně mateřské školy. Konkrétně dopolední přesnídávka a odpolední svačina probíhají ve třídě, na oběd děti dochází do prostoru jídelny, která je součástí výdejny stravy mateřské školy v přízemí budovy. V daných časových intervalech jsou vydána všechna jídla. Do třídy, která se nachází v 1. patře budovy, přináší svačiny provozní zaměstnanec (školnice – hospodyně). Použité nádobí se odkládá na samostatný (k tomu určený) stůl a opět je hospodyně odneseno do výdejny. Ve třídě je vymezený prostor pro pitný režim dětí, kde je po celý den k dispozici dětem teplý čaj, voda, případně voda se sirupem a vše je neustále doplňováno. Každé dítě má vlastní hrníček. Na oběd děti přichází do jídelny mateřské školy. Jsou vedeny k samostatnosti a kultuře stolování. Přináší a odnáší si talíř s hlavním chodem a příbor, používají ubrousky apod. Po ukončení stolování si uklidí své místo a odnesou nádobí, které třídy dle místa k tomu určenému.

Časy vydávání jednotlivých jídel:

- **dopolední přesnídávka** 08.30 – 9.00 hodin
- **oběd** 11.30 – 12.00 hodin
- **odpolední svačina** 14.30 – 15.00 hodin

Odchod dítěte po obědě

V případě, že si rodič přeje vyzvednout dítě po obědě, informuje o této skutečnosti pedagoga a ten provozního zaměstnance-hospodyni, která připraví balíček s odpolední svačinkou, kterou si dítě odnáší po odchodu z jídelny do šatny. Vyzvedávání dětí po obědě je možné v čase od 12.00 - 12.30hod.

V případě nečekaného onemocnění/nepřítomnosti dítěte je možné si nahlášený **oběd pro daný den vyzvednout osobně v čase od 11:45 - 12:15 hod.** a tento bude vydán do přinesených vlastních nádob, jídlo-nosičů.

Co dítě potřebuje do školky?

- **přezůvky a obuv** s pevnou patou a protiskluzovou podrážkou,
 - **oblečení do třídy** /děvčata: elastáky nebo punčochy, šaty, sukýnku, triko, chlapci: punčochy kraťasy, triko, v letních měsících místo punčoch ponožky, to z důvodu praktického převlékání pro pobyt venku, na elastáky nebo punčochy si děti v zimě obléknou kombinézu/
 - **pyžamo** /mladší děti (2 - 4roky), starší děti v případě potřeby/
 - **hřeben**
 - **zubní pastu a kartáček**
 - **pláštěnku a gumové holínky** /po celý školní rok připravené v prostoru šatny/
 - **v letních měsících pokrývku hlavy** /čepici s kšiltlem, šátek apod. /
 - **náhradní oblečení** /pro případ nehody, ušpinění apod., uloženo v igelitové tašce ve skříňce/
- Vše je nutné podepsat nebo označit.

Další zásady a podmínky pro dodržení a zajištění vnitřního režimu:

V případě, že rodiče neoznačí dětem jejich věci a oblečení, neručí zaměstnanci MŠ za jejich záměnu či ztrátu. Rodiče pravidelně kontrolují svým dětem zubní kartáčky a pastu a zajistí jejich výměnu. Na výzvu pedagoga, tj. nejméně 1x za 3týdny (viz hygienická vyhláška) vymění spícím dětem pyžamo. Pedagogové mohou rozhodnout ve spolupráci s ředitelkou MŠ o změně způsobu poobědového odpočinku dítěte s ohledem na potřebu spánku jednotlivých dětí. Je tedy možné, aby v případě potřeby bylo uloženo i dítě staršího věku-předškolák (např. dohoda s rodiči o konkrétních dnech odpočinku v rámci týdne), nebo naopak, kdy dítě, umístěné ve třídě s delším odpočinkem téměř každodenně neusíná, může být umístěno ve třídě se staršími dětmi, které relaxují.

Děti si mohou do MŠ v omezeném množství, v příslušné velikosti nosit své oblíbené hračky nebo předměty z domova /bezpečné, o vhodné velikosti/, ale v případě jejich ztráty, nebo poškození za ně nenese škola odpovědnost.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

O děti v mateřské škole pečují empatický kvalifikovaný personál, který je pravidelně proškolen v kurzech první pomoci a plně zodpovídá za děti v době jejich docházky. Bezpečný pobyt dětí ve školce je zajištěn několika funkčními mechanismy. Do prostor mateřské školy je umožněn přístup pouze osobě, která je identifikována přes videotelefon a poté vědomě vpuštěna dovnitř. Děti mohou vyzvedávat pouze oprávněné osoby, které zákonný zástupce uvede v evidenčním listu. Prostory třídy, ložnice a toalet jsou umístěny v 1. patře budovy a prostor nad schodištěm je oddělen bezpečnostní brankou. Tyto i další prostory (šatna, jídelna) jsou dostatečně prostorné a bezpečné pro pohyb

předškolních dětí, přesto jsme již v tomto školním roce zahájili kroky ke změnám v rámci prostředí a vybavení mateřské školy tak, abychom naplňovali aktuální požadované **bezpečnostní, požární i hygienické normy a předpisy**.

Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí i provozní zaměstnanci, zodpovědně sledují podmínky k zajištění co největší bezpečnosti a ochrany dětí. Svým výchovným působením, dodržováním všeobecně platných bezpečnostních norem a pravidel a svým příkladným jednáním přispívají k eliminaci nebezpečných situací. Během provozu mateřské školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavních vchodů i všech únikových východů.

Pravidla a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte:

- neustálý dohled nad dítětem od jeho převzetí od zákonného zástupce (**osobní předání**) nebo jím pověřené osoby až do předání zpět zákonnému zástupci (**osobní převzetí**),
- předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte,
- při uskutečňování vzdělávání mimo prostory kde obvykle vzdělávání probíhá, stanovuje ředitel školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pracovníka připadalo nejvýše 20 dětí běžné třídy, výjimečně může tento počet zvýšit, nejvýše však o 8 dětí, třída s dětmi s příznými podpůrnými opatřeními se naplňuje v souladu s §2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.,
- při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech /např. sportovních činnostech/ nebo v prostředí náročném na bezpečnost dětí, určí ředitelka dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jiného zletilého zaměstnance školy,
- při zajištění zotavovacích pobytů, výletů, školy v přírodě apod. určí ředitel počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova, jejich bezpečnost a zdraví dětí,
- k celkovému zajištění bezpečnosti dětí je důležitá prevence úrazů, která je součástí každodenních činností a rozhovorů s dětmi,
- vhodnou motivací a metodami se pedagogičtí pracovníci snaží dětem přiblížit důsledky neopatrného a bezohledného jednání, vedou děti ke zdravému životnímu stylu a z případných vzniklých rizik vyvozují důsledky a další preventivní opatření,
- při vytváření vzdělávacího programu taktéž vychází z nabytých zkušeností ze života školy a promyšleně začleňují problematiku a témata bezpečného prostředí /učí děti respektovat svá práva i práva ostatních, objasňují pojmy jako šikana, bezohlednost, týrání, lhostejnost jednání apod./,
- snaží se předcházet rizikovým jevům v chování dětí, učí je spolu vhodně komunikovat a předcházet konfliktům, případně je vhodně řešit apod.,
- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně-právní legislativa,
- vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře,
- při přebírání dítěte zraněného (např. velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách apod.) pedagog odmítnout přijetí tohoto dítěte do mateřské školy,
- v případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ /zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha apod./, je povinen zákonný zástupce nebo jím pověřené osoby neprodleně po telefonické výzvě pedagoga dítě z mateřské školy převzít a zajistit další zdravotní péči o dítě; pokud dojde k drobnému poranění, provede ošetření učitelka, při větším úrazu je dítěti zajištěna lékařská pomoc a ihned jsou vyrozuměni rodiče; o všech úrazech je vedena evidence,
- pedagogové dětem nesmí podávat v době pobytu v MŠ žádné léky ani léčiva, v závažných případech /např. alergie, astma apod./ na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, doporučení lékaře a poučení pedagoga lze léky mimořádně podat,

- při pobytu dětí v přírodě volí pedagogové známá a bezpečná místa, dbají na to, aby děti neopustily vymezené prostranství, před pobytom zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky /ostré předměty apod./,
- při sportovních aktivitách v interiéru, na školní zahradě, klubovně i v přírodě pedagogové vždy zkontrolují stav tělocvičného náradí a náčiní, zkontrolují jeho bezpečnost, a funkčnost,
- při pobytu mimo pozemek mateřské školy se při přesunech dětí po územních komunikacích pedagogové řídí pravidly silničního provozu, dohlíží se zvýšenou opatrností na bezpečné přechody silnic
- vzhledem k zachování správné životosprávy a psychohygieny dítěte je dodržován režim dne při podávání jídla a pití, tedy jsou dodržovány dostatečné intervaly mezi jídly, nejsou zařazovány náročné pohybové aktivity po jídle, pedagogové dohlíží na dostatečný pitný režim dětí v průběhu celého dne atd.,
- zajištění dostatečného odpočinku a spánku dětem se zvýšenou potřebou, a naopak volba alternativní činnosti pro děti s nižší potřebou spánku
- **Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí** (včetně onemocnění Covid-19). Tuto povinnosti naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je **povinna zajistit oddělení dítěte**, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro něj **dohled zletilé fyzické osoby** (§ 7 odst. 3 zákona o ochraně zdraví).
- **Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění**, ale těmto příznakům věnuje zvýšenou pozornost a při jejich zjištění volí konkrétní postup:
Pokud jsou příznaky patrné již při příchodu dítěte, to není vpuštěno do třídy MŠ, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.
Příznaky jsou patrné po příchodu dítěte, ale již není přítomen zákonný zástupce, tento je bezodkladně kontaktován a informován o stavu dítěte a nutnosti okamžitého vyzvednutí.
Příznaky se vyskytnou a jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole do doby vyzvednutí zákonným zástupcem, které je okamžitě kontaktován a informován o bezodkladném vyzvednutí dítěte z MŠ.
Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o nutnosti kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- Dítě s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují učitelé MŠ pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky MŠ následující zásady:

- přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se děti přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech, první a poslední pár má reflexní vesty,
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogy MŠ, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci,
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny,
- při přecházení vozovky používá učitelka MŠ zastavovací terč,
- za snížené viditelnosti používá učitelka MŠ, první a poslední dvojice dětí ve dvojstupu předepsané „zviditelňující“ vesty.

Spolupráce rodiče v oblasti podpory zdraví a bezpečnosti je nezbytná, proto vyzýváme k dodržování několika zásad:

- oblečení by mělo být přiměřené počasí a ročnímu období /např. vhodná čepice do letního i chladného počasí, holínky v šatně atd./,
- oblečení volit vzdušné a praktické, aby si je dítě dokázalo samo obléknout, zapnout /viz tkaničky u malých dětí, nepraktické obouvání bot, oblečení dostatečně volné apod./,
- vybavte dítě oblečením do třídy a na zahradu z důvodu zachování čistoty prostor MŠ,
- volte boty s protiskluzovou podrážkou a pevnou patou,
- batůžek na výlety by měl vždy obsahovat pláštěnku, papírové kapesníky, lahev s pitím, v letních měsících kšilt proti slunci,
- výměna zubního kartáčku dítěte dle potřeby, vaše kontrola jeho stavu,
- měnit pyžamo u malých dětí 1x za 3 týdny /na výzvu pedagoga/,
- podporujte výchovné působení mateřské školy v oblasti stolování, vedte děti k používání příboru, ubrousků, udržování čistoty při jídle, samoobsluze při jídle apod.
- a další spolupráce, o kterou vás pedagog rodiče požádá v souvislosti s bezpečným a zdravým pobytem dítěte v MŠ.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Zdravý životní styl, který je jednou z priorit vzdělávání dětí v naší MŠ, úzce souvisí s vedením dětí k prevenci a „imunitě“ před sociálně patologickými jevy. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti /počítače, televize/ patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogové monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu v prostředí MŠ. A právě zdravé klima a pohodová atmosféra je pro soužití všech zúčastněných v MŠ naší prioritou a v návaznosti na toto určitou prevencí proti vzniku patologických vlivů. Každodenně se snažíme děti ovlivňovat a působit na ně v tomto směru a vybízíme ke spolupráci i rodiče. Jde nám o to, aby se pozitivní vztahy staly přirozeností každého dítěte. Vedeme děti k uvědomění, že pocit štěstí a pohody není jen z materiální podstaty, ale může přicházet i formou příjemných prožitků a přátelských vztahů.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

Chování dětí při zacházení s majetkem školy

- Děti jsou při každodenním pobytu v MŠ vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy i ostatních dětí a osob školy. Učí se přistupovat k hračkám, didaktickým pomůckám, nábytku a dalšímu zařízení školy s úctou a opatrností.
- Podílejí se na úklidu hraček a pomůcek ve třídě i ostatních místnostech, dodržují hygienu, pořádek a stanovená pravidla.
- Jsou vedeni ke kulturnímu stolování, k ohleduplnosti vůči okolí a k estetice prostředí i sebe sama. V případě, že dojde k poškození majetku mateřské školy, jsou děti vedeny k uvědomělé nápravě, je-li to možné i ve spolupráci s rodičem.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy

- V rámci spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci pobývajících osoby v mateřské škole dbají na svoji bezpečnost. V případě zjištění patologického jevu, tuto skutečnost ihned nahlásí pedagogickému pracovníkovi nebo ředitelce mateřské školy, které jsou povinné ji v rámci možností ihned odstranit.
- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a osobního předání dítěte pedagogovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání a docházky dítěte.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi nebo ředitelce mateřské školy.
- Osoby zdržující se v objektu mateřské školy jsou povinny chránit majetek školy před poškozením, zničením či zneužitím. Jsou povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, ke škodám na majetku a ani k neoprávněnému majetkovému prospěchu.

Závěrečná ustanovení

V budově a všech prostorách školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu. Dále používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena. Do objektu MŠ je zákaz vstupu psům a kočkám.

Ve Výklekách dne: 1. 9. 2023

Vydala: Bc. Veronika Bubelová, ředitelka MŠ

Schváleno na pedagogické radě dne 21. 8. 2023