

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací: Č. j.: ZŠ – 299/2026

Vypracovala: Mgr. Marie Hučínová, Ph.D.

Vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti dne: 31. 07. 2026

Vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti dne: 01. 08. 2026

I. Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- systémem HACCP (systém kritických bodů)
- nařízení EU č. 853/2004 o hygieně potravin
- vyhláškou zdravotnictví č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin a podle §4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Zřizovatelem školní jídelny je Obec Dolní Újezd. Školní jídelna připravuje obědy pro žáky ZŠ v Dolním Újezdě a MŠ Staměřice, děti z MŠ ve Výklekách a Veselíčku, žáky ZŠ a MŠ Lazníky a pro zaměstnance školství a cizí strážníky obcí Dolní Újezd, Dolní Újezd – Skoky, Veselíčko, Lazníky, Lazníčky, Výkleky a Staměřice.

Doplňkovou činnost provozuje školní jídelna se souhlasem zřizovatele a OHS na základě živnostenského listu a Směrnice k provádění doplňkové činnosti.

Zřizovatel finančně zabezpečuje vybavení školní jídelny s právem na veškeré kontroly spojené s provozem školní jídelny (inventura skaldy, kontrola účtů, kontrola pracovních pomůcek a strojů...).

II.

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a strážníků

Právo na stravování ve školní jídelně mají:

- a) žáci v době jejich pobytu ve škole, v době distanční výuky v rámci mimořádných opatření (uzavření škol na základě rozhodnutí Vlády ČR, hygienická opatření – karantény)
- b) zaměstnanci, v době jejich pracovního výkonu, který není kratší než tři hodiny
- c) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky ke stravování u vedoucí školní jídelny.
- d) Strážníci jsou povinni se řídit Vnitřním řádem školní jídelny.

III.

Vnitřní režim školní jídelny

V době výdeje stravy pro strážníky ze ZŠ Dolní Újezd nemají ostatní strážníci do školní jídelny přístup. Do sousedních obcí jsou obědy expedovány ve várnících vozidlem k tomu určeným.

Jídelní lístky jsou sestavovány pro dospělé a pro děti odděleně. Jídelní lístky jsou zveřejněny vždy ve čtvrtek na viditelném místě školní jídelny, webových stránkách školy a také zasílány cizím strážníkům do sousedních obcí.

IV.

Přihlašování a odhlašování obědů

Každý nový strážník je povinen vyplnit "Přihlášku ke stravování", kterou si může vyzvednout v kanceláři školy nebo vytisknout na stránkách www.zsmsdujezd.cz. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky.

Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů. V souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, svým podpisem na přihlášce nebo odesláním přihlášky uděluje strážník nebo jeho zákonný zástupce souhlas ke zjišťování,

shromažďování a uschovávání osobních údajů pro účely poskytování stravování a slouží po celou dobu docházky do MŠ/ZŠ, dokud docházku neukončí.

Všichni strávníci mají na každý měsíc přihlášenou veškerou stravu. Odhlášky ze stravování se přijímají nejpozději do 09.00 hod. předcházejícího dne výhradně přes systém strava.cz, v ojedinělých případech telefonicky na tel. č. 778 113 538. Žák má první den nemoci nárok na dotovaný oběd do jídelnosiče, následující den musí být odhlášen nebo uhradit celkovou cenu oběda (bez dotace), tj. za plnou cenu. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

V.

Způsob úhrady stravného

Platby za obědy probíhají formou záloh na následující měsíc.

Strávníkům, kteří mají povoleno u svého bankovního účtu inkaso pro ŠJ, je srážka prováděna předem vždy k 25. dni v měsíci. Ostatní strávníci platí stravné převodem na účet s povinným uvedením variabilního symbolu strávníka rovněž předem k 25. dni v měsíci nebo v hotovosti v kanceláři ŠJ, a to vždy poslední dva dny v předcházejícím měsíci od 10 do 14 hodin. Výše stravného pro žáky je určena podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, kde jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku. Dle zákona 561/2004 Sb., §24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

VI.

Organizace provozu

Do jídelny vstupují žáci pod dohledem pedagoga. Žák se chová k zaměstnancům školní jídelny zdvořile, ohleduplně. Žák si vezme příbor, u okénka si postupně odebere polévku, hlavní jídlo, případně salát, dezert dle jídelního lístku. Po konzumaci oběda odnese použité nádobí k okénku k tomu určenému. Za bezpečnost žáků ve školní jídelně zodpovídá v plné míře dohled. Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho rodičům a vedení školy. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve školní jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.

VII.

Ochrana majetku školy

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení. Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

V případě havárie dodavatele zajistí vedoucí školní jídelny pokrm náhradní v rámci možností surovin ve skladu. Při rozlité nápojů, polévky či rozbití nádobí je žák povinen tuto skutečnost nahlásit dohledu nebo kuchařkám. Vynášení nádobí (talířů, příborů, misek apod.) je přísně zakázáno. Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí školní jídelny.

VIII. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn vyvěšením na webových stránkách školy, v tiskové podobě v prostorách školní jídelny a ve sborovně. Žáci a zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku. Zákonní zástupci jsou informováni o vydaném řádu a případných změnách v žákovských knížkách a prostřednictvím webových stránek. Změny týkající se stravování pro cizí strávníky jsou zveřejněny na nástěnce u vchodu do školní jídelny.

Kontrolu ustanovení této směrnice provádí statutární orgán školy a zaměstnanci v oblasti své působnosti.

Směrnice nabývá účinnosti 1. 8. 2026, tímto se zároveň ruší znění směrnice, uvedené pod č. j: ZŠ-502/2025 ze dne 22. 9. 2025.

V Dolním Újezdě 31. 7. 2026

Mgr. Marie Hučínová, Ph.D.
ředitelka školy